

Verwaltungsgemeinschaft „Heldburger Unterland“



Stellenausschreibung Sekretariatsstelle (m/w/d)

Beginn:

1. Dezember 2020

Dauer:

Elternzeitvertretung

Wöchentliche Arbeitszeit:

20 Stunden

Die Verwaltungsgemeinschaft „Heldburger Unterland“ beabsichtigt zum **01.12.2020 die Sekretariatsstelle**, befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung, mit 20 Wochenstunden zu besetzen.

Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zentraler Schreibdienst,
- Bearbeitung des zentralen Postein- und ausganges,
- Telefonzentrale,
- Führung des Verwaltungsarchivs,
- Sitzungsdienst (Protokollführung),
- Erstellung des monatlichen Amtsblattes,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten,
- Beschaffung von Büromaterial.

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten und sympathischen Team,
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), EG 4,
- eine jährliche Sonderzahlung,
- leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeiten.

Verwaltungsgemeinschaft „Heldburger Unterland“



Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation,
- verantwortungsbewusstes, engagiertes und selbständiges Arbeiten,
- soziale Kompetenzen (Teamfähigkeit, Loyalität, Kommunikation mit Bürgern, Umgang mit Beschwerden),
- Organisationsvermögen und Belastbarkeit,
- versierter Umgang mit MS-Office sowie sehr gute allgemeine PC-Kenntnisse,
- gute bis sehr gute Ortskenntnisse im Bereich der VG „Heldburger Unterland“.

Du benötigst für Deine Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf
- Kopie der letzten zwei Schulzeugnisse
- Evtl. Praktikumsbeurteilungen, Zertifikate, etc.

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 30.09.2020** (Eingang in der VG) an die Verwaltungsgemeinschaft „Heldburger Unterland“, Hauptamt, Häfenmarkt 164, 98663 Heldburg.

Soweit den Bewerbungen kein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch das Vorstellungsgespräch entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Christopher Other
Gemeinschaftsvorsitzender